

Aviso de Protección de Datos de Carácter Personal

Actualmente te encuentras en la página web del Portal del Empleado, desarrollado por Vincere Soluciones (en adelante, "Vincere") y titularidad de BNP Paribas España

Las entidades del Grupo BNP Paribas en España (en lo sucesivo, conjuntamente, "**Grupo BNP Paribas en España**"), que acceden al Portal del Empleado son las siguientes:

Denominación social	CIF	Domicilio social
BNP Paribas S.A. Sucursal en España	W-0011117-I	C/ Emilio Vargas, 4 – 28043 Madrid
BNP Paribas Fortis S.A N/V Sucursal en España	W-0021127-F	C/ Emilio Vargas, 4 – 28043 Madrid
BNP Paribas España S.A.	A-28000370	C/ Emilio Vargas, 4 – 28043 Madrid
BNP Paribas Gestión de Inversiones SGIC S.A.U	A-28169209	C/ Hermanos Bécquer, 3 – 28006 Madrid
BNP Paribas Securities Services SCA Sucursal en España	W-0012958-E	C/ Emilio Vargas, 4 – 28043 Madrid
BNP Paribas Fund Services Sucursal en España	B-85387520	C/ Hermanos Bécquer, 3 – 28006 Madrid
BNP Paribas Factor S.A. Sucursal en España	W-0016167-I	C/ Emilio Vargas, 4 – 28043 Madrid
BNP Paribas Cardif España AIE	V-83185165	C/ Emilio Vargas, 4 – 28043 Madrid
Banco Cetelem S.A.	A-78650348	C/ Retama, 3 – 28045 Madrid
Cetelem Gestión AIE	V-81380917	C/ Retama, 3 – 28045 Madrid
Cetelem Servicios Informáticos AIE	V-80507858	C/ Retama, 3 – 28045 Madrid
GCC Establecimiento financiero de crédito S.A.	A-87435590	C/ Retama, 3 – 28045 Madrid
International Development Resources as Services S.A. Sociedad Unipersonal	A-78917929	C/ Retama, 3 – 28045 Madrid
Arval Service Lease S.A.	A-81573479	Avda. del Juncal, 24 – 28703 San Sebastián de los Reyes - Madrid
BNP Paribas Real Estate Investment Management Spain S.A.	A-86161999	C/ Emilio Vargas, 4 – 28043 Madrid
BNP Paribas Real Estate Advisory Spain S.A.	A-78868726	C/ Emilio Vargas, 4 – 28043 Madrid
BNP Paribas Real Estate Property Management Spain S.A.	A-83545640	C/ Emilio Vargas, 4 – 28043 Madrid
BNP Paribas Lease Group S.A Sucursal en España	W-0013547-E	C/ Estrella Denébola, 8 – 28043 Madrid

El Delegado de Protección de Datos de cada una de las entidades podrá ser contactado para cualquier pregunta o reclamación relacionada con el tratamiento de datos personales.

1. Recogida de datos

Para permitir el uso completo del Portal del Empleado y los servicios asociados, nosotros, el Grupo BNP Paribas en España, como responsable del tratamiento, necesitamos recabar la siguiente información:

En el siguiente cuadro encontrarás la lista de los datos personales disponibles de los empleados, así como las distintas partes interesadas y su nivel de acceso:

Información	Empleado que accede a sus propios datos	Manager que consulta los datos de un miembro de su equipo	Corresponsal de RRHH que consulta un perfil de un colaborador (Equipo CSC)	Administrador local de la herramienta (Vincere)
Apellidos	CS	CS	CS	CS
Nombre	CS	CS	CS	CS
Dirección	A	NA	A	A
Sexo	CS	CS	CS	CS
Teléfono	A	CS	A	A
Teléfono Móvil	A	CS	A	A
Correo electrónico	A	CS	A	A
Estado civil	A	NA	A	A
Foto	A	CS	A	A
Dirección fiscal	A	NA	A	A
Titulación académica	A	CS	A	A
Idiomas	A	CS	A	A
Otros Cursos	A	CS	A	A
Experiencia profesional anterior	A	CS	A	A
Cuenta bancaria	A	NA	A	A
Situación familiar	A	NA	A	A
NIF del cónyuge	A	NA	A	A
Discapacidad	A	NA	A	A
Inicio movilidad geográfica	A	NA	A	A
Dependientes - Año de nacimiento	A	NA	A	A
Dependientes - Tipo de dependiente	A	NA	A	A
Dependientes - Porcentaje de discapacidad	A	NA	A	A
Pensión cónyuge	A	NA	A	A
A anualidades alimentación hijos	A	NA	A	A
Pagos realizados por la vivienda habitual	A	NA	A	A
Paquete retributivo	CS	CS	CS	CS
Beneficios Sociales	A	NA	A	A
Plan de Pensiones (aportación del empleado)	A	NA	A	A
Certificado de retenciones	CS	NA	CS	CS
Préstamos Anticipos	A	NA	A	A
Certificado de Prestamos	CS	NA	CS	CS
Historial de posición	CS	CS	CS	CS
Acciones de desarrollo	A	CS	A	A
Planes de evaluación	A	A	CS	CS
Vacaciones	A	A	A	A
Ausencias y Permisos	A	A	A	A
Presencias	A	A	A	A
Donaciones a ONG	A	NA	A	A

A	Acceso
CS	Consulta
NA	Sin acceso

2. Finalidad

Tratamos tus datos personales para desarrollar actividades propias de Recursos Humanos. Detallamos a continuación todos los tratamientos que llevamos a cabo y la legitimación de estos:

a. Cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias

Podemos tratar tu información personal para cumplir con diversas obligaciones de tu contrato de trabajo y en cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias, incluyendo el cálculo de impuestos y la gestión de salarios, salud ocupacional, obligaciones derivadas de la denuncia de irregularidades, elecciones sindicales y el registro de llamadas telefónicas (cuando sea necesario).

Además, el análisis de datos personales permite responder mejor a las expectativas de los empleados en términos de proactividad y personalización.

b. Ejecución de un contrato, tomar medidas antes de celebrar un contrato de trabajo y aconsejarte y acompañarte en tu carrera profesional

Igualmente, tratamos tu información personal para celebrar y posteriormente ejecutar el contrato que mantenemos contigo, incluyendo toda la casuística que se detalla a continuación:

- Selección y contratación
- Gestión de la movilidad y de la formación, recomendación de formación o de ofertas de trabajo ajustadas a tu perfil y disponibles en el Grupo
- Gestión administrativa de los empleados, incluida la nómina, la compensación y los beneficios (en particular, planes de pensiones y seguros y gestión de tu cuenta bancaria)
- Suministro de equipos de IT
- Evaluaciones del desempeño
- Gestión de permisos y ausencias
- Gestión de la jornada flexible
- Mantenimiento del directorio interno;
- Seguimiento de la trayectoria profesional (evaluación y competencias, *bonus target*);
- Compartir los detalles de contacto;
- Formación de nuestro personal de *call center* mediante la grabación de las llamadas de teléfono, (derivada de requerimientos legales y para la mejora de la formación);
- Gestión de agendas;
- Información necesaria para la gestión de riesgos y de cumplimiento normativo, tales como registros disciplinarios, informes de verificación de antecedentes u otros datos de seguridad;
- Seguimiento de gastos profesionales;
- Comunicaciones internas a través de Echonet;
- Seguridad, incluida la supervisión de comunicaciones electrónicas y videovigilancia;
- Detección del fraude.

c. Interés legítimo

Tratamos sus datos personales para realizar procesos internos propios de Recursos Humanos, entre los que incluimos:

- Establecer estadísticas agregadas, pruebas y modelos, para mejorar los procesos de recursos humanos.

Sus datos personales también se utilizan para otros procesos de Recursos Humanos, como son:

- Planes de pensiones y seguros;
- Defensa legal: reclamaciones y litigación

d. Respetar tu elección si solicitamos tu consentimiento para un tratamiento específico

En algunos casos, podríamos requerir tu consentimiento para tratar tus datos personales, por ejemplo, para las siguientes finalidades descritas a continuación:

- Acceder a la información de tu perfil en una red social;
- Cuando los propósitos anteriores conducen a la toma de decisiones automatizadas, que producen efectos legales o que significativamente, te afectan. En ese momento, te informaremos por separado sobre la lógica involucrada, así como sobre la importancia y las consecuencias previstas de dicho tratamiento;
- Cuando necesitamos llevar a cabo un tratamiento complementario para fines distintos de los mencionados anteriormente, en cuyo caso te informaremos y, en su caso, obtendremos tu consentimiento.

3. Destinatarios de los datos personales

Para cumplir con los fines mencionados anteriormente, solo compartimos o cedemos tus datos personales, en los términos previstos en la normativa de aplicación, con:

- Entidades del Grupo BNP Paribas con el objeto de cumplir con el interés legítimo perseguido por el Grupo BNP Paribas;
- Proveedores de servicios que prestan servicios en nuestro nombre;
- Autoridades financieras o judiciales, agencias estatales u organismos públicos, previa solicitud y de conformidad con lo establecido en la normativa de aplicación;
- Colegios profesionales, como Colegios de abogados, notarios, auditores o administradores concursales en los casos de quiebra.
- Servicios externos que prestan servicios en nuestro nombre;
- Empresas relacionadas con las actividades de embargo de salarios
- Asociaciones profesionales y planes de pensiones
- Comités de empresa
- Compañías aseguradoras de salud, como pueden ser:
 - Adeslas
 - Generali Seguros

Vincere, proveedor de servicios que presta servicios en nuestro nombre, participa en las tareas de IT para el mantenimiento del sitio web y el soporte técnico. Los datos están alojados en

servidores de la compañía Arsys en España, considerado como un país que ofrece un nivel suficiente de protección de datos por parte de la Comisión Europea.

Igualmente, tus datos se transfieren a EdgaHR con el objetivo de alimentar otras herramientas corporativas y gestionar procesos internos de Recursos Humanos.

Los datos son comunicados a Francia, país considerado como adecuado y que ofrece un nivel suficiente de protección de datos por parte de la Comisión Europea.

4. Plazo de conservación de los datos personales

Conservaremos tus datos personales durante el tiempo que permite la normativa de aplicación con el objetivo de cumplir con las leyes y regulaciones aplicables, así como los diferentes requerimientos legales que estas autoridades puedan efectuarnos. No obstante, el período de conservación principal aplicado dentro de los procesos de recursos humanos es de diez años desde la finalización del contrato.

5. Derechos en materia de protección de datos

De acuerdo con la legislación aplicable, tienes derecho a ejercer cualquiera de los derechos enumerados en el aviso de protección de datos personales del Empleado. El aviso está disponible para su consulta en cualquier momento en la página de la EchoNet dedicada a la protección de datos personales de los empleados.

Igualmente, podrás obtener información adicional respecto al tratamiento de tus datos personales en cualquiera de los portales internos de las entidades del Grupo BNP Paribas en España.